
Aika 17.12.2025, klo 15:00

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsiteltävät asiat

- § 82 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 83 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 84 Asialistan hyväksyminen**
- § 85 Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilannekatsaus**
- § 86 Vapaa-aikapalveluiden päällikön kuuleminen**
- § 87 Hyvinvointikoordinaattorin kuuleminen**
- § 88 Käyttösuunnitelmat 2026 Tarkastuslautakunta**
- § 89 Sidonnaisuusilmoitukset 6.11. - 9.12.2025**
- § 90 Muut esille tulevat asiat**

Osallistujat

Aada Söyriä, puheenjohtaja
Hannu Heikkilä, 1. varapuheenjohtaja
Kirsi Sova, sihteeri
Anssi Ikävalko
Ann-Mari Lehtinen
Pia Salo
Marko Smeds
Irja Vuorela

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan kokoukseen on mahdollisuus osallistua lähikokouksen lisäksi myös sähköisesti siten, että läsnäolijat osallistuvat kokoukseen verkon välityksellä Teamsilla.

Hallintosäännön 120 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 83

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anssi Ikävalko ja Ann-Mari Lehtinen.

§ 84

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

§ 85

Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilannekatsaus

HOLDno-2025-764

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja antaa tarkastuslautakunnalle katsauksen Hollolan uimahallin peruskorjauksen tilanteesta.

Ennen kokouksen alkua tarkastuslautakunta tekee arviointikäynnin Hollolan uimahalliin.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

Tiedoksi

-

§ 86

Vapaa-aikapalveluiden päällikön kuuleminen

HOLDno-2025-764

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo antaa katsauksen Hollolan kunnan vapaa-aika palveluista ja palvelualueen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

Tiedoksi

-

§ 87

Hyvinvointikoordinaattorin kuuleminen

HOLDno-2025-764

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen antaa katsauksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä Hollolan kunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Merkitään saatu katsaus tiedoksi.

Tiedoksi

-

§ 88

Käyttösuunnitelmat 2026 Tarkastuslautakunta

HOLDno-2025-936

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäälikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

Hollolan kunnanvaltuusto on 10.11.2025 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 17.11.2025. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Tiedoksi

talouspalvelut, hallinto- ja talousjohtaja

§ 89

Sidonnaisuusilmoitukset 6.11. - 9.12.2025

HOLDno-2025-727

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 6.11.-9.12.2025

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) 24 §:n 31 kohta

Kuntalain 410/2015 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi 6.11. - 9.12.2025 saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja
2. saattaa päivitetyt sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterin valtuustolle tiedoksi.

Tiedoksi

kirjaamo@hollola.fi (WebLumu), hallinto- ja talousjohtaja

§ 90

Muut esille tulevat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aada Söyriä, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy läpi muut esille tulevat asiat.

Tiedoksi

-